**法律顾问费项目支出绩效评价报告**

项目名称： 法律顾问费 项目主管部门： 嘉峪关市档案馆 评价实施部门： 嘉峪关市档案馆 评价机构名称：

2025年6月

报告摘要

一、项目基本情况

**（一）项目立项背景及实施目的**

1. **项目预算安排和支出情况**

**（三）项目主要内容和实施情况**

二、项目绩效目标

三、评价基本情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**评价对象和范围为2024年法律顾问费使用和效益情况。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方 法、评价标准等。**

**（三）绩效评价工作过程。**

四、评价结论和绩效分析

**（一）综合评价结论**

**（二）绩效分析**

五、存在问题及原因分析

六、有关建议

报告正文

一、项目基本情况

**（一）项目立项背景。**

为保障一馆两中心项目依法依规建设运营，在建设期及运营期为项目推进提供法律咨询援助，聘请法律顾问一名，为“一馆两中心”项目建设及运营全过程提供法律咨询及法律援助，确保项目建设运营合法合规。

**（二）项目预算安排及使用情况。**

法律顾问费预算安排1万元，合计拨付1万元实际支付1万元，资金到位率100%、到位及时率100%。

1. **项目计划内容及实施情况。**

服务内容：

1、就聘请方经营、管理方面的重大决策提出法律意见，从法律上进行论证，提供法律依据；

2、修改、审查聘请方在经营、管理及对外联系活动中的合同、协议以及其他有关法律事务文书和规章制度；

3、办理聘请方的非诉讼法律事务；

4、代理聘请方参加民事、商事、行政诉讼和仲裁及行政复议；

5、参加经济项目谈判，审查或准备谈判所需的各类法律文件；提供与聘请方活动有关的法律信息；

6、提供与聘请方经营管理有关的法律信息；

7、就聘请方转换经营机制，提高经济效益，加强经营、管理和对外联系中的有关问题，提出法律意见；

8、协助聘请方对干部职工进行法制宣传教育。

项目立项时间为2024年1月1日，项目计划完成时间为2024年12月31日。本年度项目建设及运营合法合规，没有纠纷及诉讼事务发生。

1. **项目组织管理。**

项目实施单位为市档案馆，负债签订服务合同，提出法律需求，组织履约评价为办公室具体实施。嘉峪关人合律师事务所指派专职律师履行常年法律顾问职责。依据《聘请律师服务合同》及单位财务制度流程支付资金，全过程均依据制度实施。资金到位率、支付完成率均达到年初计划目标。

二、项目绩效目标

保障“一馆两中心”项目全过程依法依规建设运营，督促建设机构及运营机构履行《嘉峪关市一馆两中心PPP项目合同》。

三、评价基本情况

**（一）评价目的。**

**（二）评价对象与范围。**评价对象和范围为2024年法律顾问费使用和效益情况。

**（三）评价依据。**依据《项目支出绩效评价管理办法》规范绩效评价流程、指标设定及结果应用 ，结合“一馆两中心”项目合同内容要求。

**（四）评价原则、评价方法。**

客观公正、科学规范、定量为主。采用成本效益分析法，对比投入与产出效益；标杆对比法，参照同类档案馆建设标准；问卷调查，面向建设单位及运营机构发放问卷。

1. **绩效评价指标体系。**

1.成本指标权重：分值20分，得分20分

经济成本指标——预算控制数：分值20分，实际得分20分。聘请专业法律咨询人员提供法律咨询，年度成本1万元整，年度指标1万元，完成支付律师费1万元，完成年度既定目标。

1. 产出指标权重：分值40分，得分38.67分

（1）数量指标——提供法律服务人员：分值13.33分，实际得分13.33分。年度计划聘请法律顾问1位，实际聘请法律顾问1位。完成年度既定目标。

1. 质量指标——法律服务投诉率：分值13.33分，实际得分13.33分。本年度无投诉事件，项目投诉率降低，达到年初既定目标。
2. 时效指标——及时提供法律咨询服务：分值13.34分，实际得分12.01分。法律顾问咨询时效为2024年度内，针对一馆两中心项目建设及运营问题及时提供法律咨询，无投诉上访事项发生。

3.效益指标权重：分值20分，得分18分

（1）经济效益——保障项目程序合法：分值10分，实际得分9分。法律顾问咨询保障项目所有程序合法合规，无违规情况发生，建设经费未受损失。

1. 社会效益——项目建设运营合规合法性：分值10分，实际得分9分。截止目前，一馆两中心项目建设及运营符合相关法律规定，有效的法律咨询为项目建设及顺利运营提供保障。
2. 满意度指标权重：分值10分，得分10分。

服务对象满意度指标——项目全过程合法合规，顺利有序：建设单位、运营单位对法律咨询工作满意度提升。

**（六）评价人员组成。**

项目负责人：鱼辉 巿档案馆馆长

评价组成员：李伟民 市档案馆办公室主任

吕建成 市档案保管利用科负责人

评价组分工：项目负责人全程参与指导项目各阶段实施

工作，评价组成员相互协助，严格按负责人的指导，认真开

展工作。

1. **绩效评价工作过程。**

根据本次项目特点，将评价时间及主要工作进程安排如下：

1. 前期准备

（1）成立评价工作组。

（2）明确工作要求。

（3）下达项目绩效评价通知书。

2. 评价实施阶段

（1）开展前期调研。

（2）制定评价工作方案和评价指标体系。

（3）收集和审核基础资料数据核查、了解群众意见。

（4）综合分析评价阶段。

（5）撰写与提交评价报告。

四、评价结论及分析

项目总体绩效评价分值100分，其中成本指标20分，得分20分；产出指标40分；得分38.67；效益指标：20分，得分18分；满意度指标10分，得分10分。综合得分96.67分，整体绩效评价高。资金到位率100%、到位及时率100%，

足额支付率100%、支付及时性100%。全部预算资金严格按照预算科目支出，根据单位相关财务制度合法合规支付，资金支付管理完全符合相关规定。

五、绩效评价指标分析

**（一）项目决策情况。**

项目立项及经费支出均依据馆务会讨论决定。

**（二）项目过程情况。**

经费支出均根据单位相关财务制度合法合规支付，资金支付管理完全符合相关规定。

**（三）项目产出情况。**

聘请法律顾问一名，针对一馆两中心项目建设及运营问题及时提供法律咨询，本年度无投诉上访事项发生。

**（四）项目效益情况。**

六、项目主要经验及做法

加强监督检查，对单位资金的使用及配套情况有了进一步的了解，规范了专项资金的使用。

 七、存在的问题及原因分析：无

八、有关建议。

1. 推行线上法律培训：通过移动平台向施工方推送短视频课程，提升覆盖率；

2. 扩展服务评价维度2：增加“法律建议采纳率”“风险预警及时性”等过程指标；

3. 建立知识库沉淀机制：归档典型法律意见书，形成馆内风险防控案例集。主要针对项目存在的问题，着眼于项目的总体目标，从项目政策、预算管理、部门管理、项目管理等多个角度，提出加强和改进管理的意见建议。

九、需要说明的问题：无

附件：法律顾问费项目支出绩效评价表

|  |
| --- |
| 项目支出绩效评价表 |
| (2024年度) |
| 项目名称 | 法律顾问费 |
| 主管部门 | 嘉峪关市档案馆 | 实施单位 | 嘉峪关市档案馆 |
|  |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 10000 | 10000 | 10000 | 10 | 100 | 10 |
| 其中：财政拨款 | 10000 | 10000 | 10000 | - | 100 | 10 |
| 上年结转资金 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| 其他资金 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| 未完成原因分析 |  |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况 |
| 保障一馆两中心项目依法依规建设运营 | 完成 |
|  | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 绩效目标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 预算控制数 | =10000元 | 10000 | 20 | 元 | 100.00% | 20 |  |
| 产出指标 | 数量指标 | 提供法律服务人员 | =1位 | 1 | 13.33 | 位 | 100.00% | 13.33 |  |
| 质量指标 | 法律服务的投诉率 | <=2% | 0 | 13.33 | % | 100.00% | 13.33 |  |
| 时效指标 | 及时提供法律咨询服务 | 及时 | 100%-80%（含） | 13.31 |  | 100% | 12.01 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 保障项目程序合法 | 合法 | 100%-80%（含） | 10 |  | 100% | 9 |  |
| 社会效益指标 | 项目建设运营合规合法性 | 合法合规 | 100%-80%（含） | 10 |  | 100% | 9 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 项目全过程合法合规，项目全过程顺利有序 | =100% | 100 | 10 | % | 100.00% | 10 |  |
| 总分 | 100 |  |  | 96.67 |  |